

Årsrapport
for
Nyskole Vandværk
for perioden 1/1 til 31/12 2024

ÅRSRAPPORT 2024

Stamoplysninger

Nyskole Vandværk
c/o Formand Torben Larsen
Gyldenbjergvej 46
4840 Nørre Alslev

CVR-nummer: 44193612

Bestyrelse	
Formand	Torben Larsen
Bestyrelsesmedlem	Benny Gylle Petersen
Bestyrelsesmedlem	Erik Møller
Bestyrelsesmedlem	Lone Irene Andreassen
Bestyrelsesmedlem	Christian Henriksen

Godkendt på vandværkets generalforsamling, den / 2025

Dirigent:

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Nyskole Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nyskole, den 6/3 2025

Bestyrelsen:


Formand
Torben Larsen


Bestyrelsesmedlem
Erik Møller


Bestyrelsesmedlem
Christian Henriksen


Bestyrelsesmedlem
Benny Gylle Petersen


Bestyrelsesmedlem
Lone Irene Andreassen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i foreningen Nyskole Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen Nyskole Vandværk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter i regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”.

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, beviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Haderslev, den 6. marts 2025

 **Vandværkernes
Revision** ■ ■ ■ ■
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 39701863


Per Kristensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 33209

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nyskole Vandværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risiko-overgang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger og maskinpark, samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter regskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består bl.a. af renter af bankindeståender samt renteindtægter.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver.

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperiode:

Bygninger	20 år
Maskinanlæg og installationer	5 år
Ledningsanlæg	20 år
Vandmålere	5 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår, samt leveret vand, der endnu ikke er faktureret til forbrugerne.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede aktier, optaget til statusdagens kursværdi.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

		Realiseret 2024	Realiseret 2023
	Note	kr.	kr.
Nettoomsætning	1	1.026.822	953.072
Produktionsomkostninger	2	<u>-707.994</u>	<u>-633.638</u>
Bruttoresultat		318.828	319.434
Distributionsomkostninger	3	-76.925	-70.789
Administrationsomkostninger	4	<u>-245.877</u>	<u>-261.995</u>
Resultat af primær drift		-3.974	-13.350
Andre driftsindtægter	5	<u>0</u>	<u>3.856</u>
Resultat før finansielle poster		-3.974	-9.494
Finansielle indtægter	6	4.709	9.494
Årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december 2024

Aktiver	Noter	2024	2023
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		2.068.538	2.378.133
Inventar og installationer		436.920	462.021
Ledningsnet		189.530	201.491
Materielle anlægsaktiver	7	2.694.988	3.041.645
Anlægsaktiver i alt		2.694.988	3.041.645
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8	97.286	267.585
Andre tilgodehavender	9	0	5.696
Tilgodehavender i alt		97.286	273.281
Værdipapirer	10	174.804	175.539
Likvide beholdninger	11	1.585.091	834.313
Omsætningsaktiver i alt		1.857.181	1.283.133
Aktiver i alt		4.552.169	4.324.778
Passiver	Noter	kr.	kr.
Overdækning primo		4.122.055	3.696.269
Overført årets over-/underdækning		63.670	425.787
Overdækning i alt		4.185.725	4.122.056
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12	366.444	202.722
Gældsforpligtelser i alt		366.444	202.722
Passiver		4.552.169	4.324.778
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		

Noter til resultatopgørelsen

	2024 kr.	2023 kr.
Note 1 Nettoomsætning		
Fast afgift	532.800	533.250
Målerleje	89.760	89.840
Grundvandssikring	95.710	95.795
Administrationsbidrag	0	9.500
Kubikmeterafgift	345.090	502.114
Andre indtægter	0	10.824
Gebyrindtægter	27.132	27.536
Tilslutningsbidrag	0	110.000
Overdækning (negativ)/underdækning (positiv)	-63.670	-425.787
Nettoomsætning i alt	1.026.822	953.072
Note 2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse bygninger	40.238	12.289
Blue Control	24.641	4.223
Termografering	1.645	0
El til produktion	49.063	65.327
Ejendomsskatter	97	0
Forsikringer	10.864	9.961
Vandanalyser og boringskontrol	43.521	25.845
Løn, driftspersonale	93.567	93.567
Afskrivninger	444.358	422.426
Produktionsomkostninger i alt	707.994	633.638
Note 3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet og pumpestation	64.964	54.959
Erstatninger	0	3.869
Afskrivninger	11.961	11.961
Distributionsomkostninger i alt	76.925	70.789
Note 4 Administrationsomkostninger		
Løn og honorar bestyrelse	93.567	140.351
Lønadministration	332	44
Opkrævning	60.838	29.300
Regnskab	7.800	7.500
IT, hjemmeside mv.	0	160
Kontorartikler og telefon	2.480	3.663
Faglitteratur, annoncer og kontingenter	10.525	10.046
Porto og gebyrer	15.909	17.178
Ledelsessystemer	9.635	26.427
Revision	11.400	3.219
Kurser	10.650	600
Øvrige udgifter, bestyrelsesmøder mv.	10.937	21.258
Generalforsamling og Vandværkssamarbejde	5.454	0
Tab på debitorer	6.350	2.249
Administrationsomkostninger i alt	245.877	261.995
Note 5 Andre driftsindtægter		
Andre indtægter	0	3.856
Andre driftsindtægter i alt	0	3.856
Note 6 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	3.068	438
Kursgevinster værdipapirer	0	7.181
Udbytte, værdipapirer	1.641	1.875
Finansielle indtægter i alt	4.709	9.494

Noter til balancen

Note 7 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og installationer	Ledningsnet og vandmålere
Kostpris 1. januar	6.240.436	646.003	213.452
Tilgange	0	109.662	0
Kostpris 31. december	6.240.436	755.665	213.452
Afskrivninger pr. 1. januar	3.862.303	183.982	11.961
Årets afskrivninger	309.595	134.763	11.961
Afskrivninger pr. 31. december	4.171.898	318.745	23.922
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	2.068.538	436.920	189.530

	2024 kr.	2023 kr.
Note 8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender for salg af vand	0	167.996
Andre debitorer	97	2.400
Mellemregning EDB-service	97.189	97.189
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	97.286	267.585

Note 9 Andre tilgodehavender		
Moms	0	5.696
Andre tilgodehavender i alt	0	5.696

Note 10 Værdipapirer		
Obligationer	174.804	175.539
Værdipapirer i alt	174.804	175.539

Note 11 Likvide beholdninger		
Kontantbeholdning	2.123	1.123
Nordea 6790104356	1.582.968	833.190
Likvide beholdninger i alt	1.585.091	834.313

Note 12 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Moms	115.588	0
Afgift af ledningsført vand	176.544	145.179
Skyldige flytteopgørelse	931	0
Forudbetalinger vedrørende salg af vand	30.976	0
Kreditorer	42.405	57.543
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	366.444	202.722

Note 13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	Ingen
--	-------